

Factura Pequeño Contribuyente

HERRY HANÁN , DE LEÓN MORATAYA

Nit Emisor: 64750876

HERRY HANÁN DE LEÓN MORATAYA

SECTOR 3 MANZANA B LOTE 43 COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D74E21C-410F-402B-871A-321F4AB69AA4

Serie: 4D74E21C Número de DTE: 1091518507

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:54:16

Fecha y hora de certificación: 12-may-2026 08:54:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2026. Según contrato No. 033-2026; Modificación M-1.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4D74E21C, Número de DTE: 1091518507 de fecha 31 de mayo de 2026, emitida por Herry Hanán De León Morataya ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de mayo de 2026, según Contrato Administrativo número 033-2026; Modificación M-1 y Resolución de Aprobación número GG-A-26-2026, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2026.



(f)

Herry Hanán De León Morataya
DPI 2502705440101

(f)

Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo 2026 ✓
Nombre: Herry Hanán De León Morataya
Objeto: Auditor
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
Contrato No: 033-2026 Modificación M-1
Plazo del Contrato: Del 02 enero al 31 de diciembre 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 033-2026, Modificación M-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD CON LOS TDR)

1. Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.
2. Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.
3. Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.
4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.
5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.
6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.
7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.
8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.
9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.
10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.

11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.
12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.
13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.
14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se participó en reuniones con los integrantes de la Unidad de Auditoría Interna en las instalaciones de la UDAI, sobre el seguimiento de las organizaciones vigentes y vencidas.
- Se presentó informe final sobre la Auditoría Administrativa y de seguimiento correspondiente al avance del proyecto “Formación de Profesionales para Incrementar la Competitividad y Sostenibilidad del Sector Agropecuario de Guatemala -AGROBECA-”, para verificar el avance del Plan de Inversión del Convenio Administrativo No. 20-2022.
- Se completó el expediente final y se elaboró Dictamen de Liquidación correspondiente al proyecto “Implementación de infraestructura productiva y equipo para almacenamiento y transformación de café de la asociación “ACIPROCAMI”, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos”.
- Se realizaron reuniones con la coordinación de la Unidad de Auditoría, para analizar y recomendar acciones administrativas que fortalezcan los controles internos de FONAGRO.
- Se recibieron y se revisaron los informes mensuales sobre el avance de la ejecución de los proyectos asignados de las siguientes organizaciones:
 - Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal “ASOPOMBAAQ”
 - Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, “F.E.C.C.E.G.”
- Se revisó el expediente de proyecto nuevo presentado por la Asociación de Agricultores Patziciense -ASODAGPA-, el cual contaba con la carencia de varios documentos fundamentales para el ingreso del expediente, por lo tanto, se dieron las recomendaciones pertinentes para completarlo y que puedan presentarlo nuevamente.

- Se concluyó con la Auditoría de Cumplimiento y Financiera de la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq "ASOPOMBAAQ", según Nombramiento de Auditoría CAI-005-2026.
- Se conformó mesa técnica para orientar a la Asociación de Productores de Leche, Ganaderos y Agricultores de Quesada -APLAGQ-, sobre el tema de liquidación del fondo reembolsable y que continúen con el proceso de liquidación del Convenio Administrativo No. 21-2021.
- Se conformó Comisión Liquidadora para revisar expediente de liquidación presentado por la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán, la que podrá abreviarse -APADI-, y elaborar acta de liquidación correspondiente, según Convenio Administrativo No. 02-2023.
- Se llevó a cabo reunión virtual en conjunto con las Unidades de Asesoría Técnica, Auditoría y Asesoría Jurídica de FONAGRO para orientar a los involucrados de la Federación Comercializadora de Café especial de Guatemala, la que podrá abreviarse -F.E.C.C.E.G.-, en el tema de contratos y fianzas por vencer.



Herry Hanan De León Morataya
DPI: 2502705440101

Vo.Bo.



Lic. Jose Luis Salinas Gonzalez
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación